

Basis:

Wann fahren wir?

Wie lange fahren wir?

Wohin fahren wir?

Was wollen wir für eine Unterkunft?

Was kostet die Fahrt?

Welche Leiter bzw. R/R fahren mit?

Wer kümmert sich um die Führung der Lagerkasse, die Abrechnung der Lagerkasse und die Führung der Teilnehmerliste (Grüneliste) und die Abgabe der Lagerabrechnung(plus Teilnehmerliste bei Winni)?

Unterkunft:

Wer sucht einen Zeltplatz oder ein Haus?

Wer führt den Kontakt zum Vermieter?

Wer kümmert sich um die Bezahlung?

Anreise:

Wie reisen wir an d.h. mit öffentlichen Verkehrsmitteln, Auto, Bus?

Müssen wir Fahrkarten besorgen oder einen Bus bestellen?

Gibt es Termine die dabei einzuhalten sind z.B. Um den Bus von SG-Marl rechtzeitig buchen oder Fahrkarten im Frühbucherrabatt bestellen?

Wer kümmert sich um Einkauf oder Bestellung?

Wissen wir wann und wo wir losfahren?

Wissen das die Eltern?

Wer schreibt die Infozettel für die Eltern und die Teilnehmer?

Wer ist bei der Abreise Ansprechpartner für die Eltern und Teilnehmer und sammelt die Krankenkarten ein?

Materialtransport:

Wissen wir wie viel Material transportiert werden muss?

Wissen wir wie wir das Material transportiert werden soll?

Wer soll beispielsweise den Materialtransporter fahren (kann diese Person dies auf dem Hin- und Rückweg tun)?

Wann treffen wir uns zum Transport packen bzw. ausladen und wer ist dabei?

Anmeldung und Infos:

Wer schreibt, kopiert und verteilt die Anmeldungen?
Wann sollten die Anmeldungen ausgegeben werden?
Wer sammelt das Geld und die Anmeldungen ein?
Wer schreibt Infozettel mit Zusatzinfos z.b.
Packliste?

Material:

Welches Material soll mit?
Muss Material gekauft werden?
Muss Material repariert werden?
Wer kümmert sich um den Einkauf?
Wer kümmert sich um die Reparatur?

Wann packen wir das Material?
Wer packt mit?

Essen:

Wer kümmert sich um einen Essensplan?
Was kaufen wir vor und was kaufen wir während der
Fahrt ein?
Wer kauft vor der Fahrt ein und wann wird
eingekauft?
Wer ist wann für das Kochen und Einkaufen auf dem
Lager verantwortlich?

Programm:

Wollen wir ein Programm?
Wann Planen wir unser Programm?
Wer ist bei der Programmplanung dabei?
Zeitplan des Programms?
Welches Material brauchen wir?
Wer kauft das Material ein?
Müssen wir das Material besonders transportieren
(siehe Materialtransport)?

Teilnehmer:

Wer fährt mit?

Haben wir genügend Teilnehmer?

Fragen die bei den Zwischenbesprechungen gestellt bzw. abgehakt werden sollten?

Haben wir ein Haus bzw. Zeltplatz?

Wurden die Anmeldungen herausgegeben?

Haben alle potentiellen Teilnehmer eine Anmeldung erhalten?

Haben wir Teilnehmer?

Haben die Teilnehmer bezahlt?

Ist die Anreise gesichert?

Wann und wo fahren wir ab und wissen die Teilnehmer bescheid?

Ist der Materialtransport gesichert?

Wurde eingekauft gibt es einen Essensplan?

Wurde das Programm geplant und das Material besorgt?

Wurde das Material gepackt?

Gibt es Termine für das Materialpacken?

Planungsk

für eine einfache
übersichtliche Fahrten